

УТВЕРЖАЮ  
Директор МБОУ ДОД  
«ДШИ п.Пожва»  
Л.В. Мильцева  
« 21 » 11 2015 г.  
Приказ № 21



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования детей «Детская школа искусств п.Пожва»**

Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании" в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва» (далее по тексту – ДШИ), являющегося органом самоуправления ДШИ.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один календарный год.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДШИ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях которых издается приказ по ДШИ.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации ДШИ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участию обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и

- фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений ДШИ;
- 3.2. Оказывает содействие администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и праздников;
  - 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ;
  - 3.6. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
  - 3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - 3.8. Заслушивает руководителя ДШИ о расходовании добровольных пожертвований, поступающих на счет ДШИ;
  - 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
  - 3.10. Взаимодействует с администрацией и другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Получать информацию от администрации и органов самоуправления ДШИ о деятельности ДШИ;
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни школы, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления ДШИ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Комитета;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Избранные члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организационные работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения ДШИ. Представители отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений либо на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Представители отделений могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением нового представителя отделения;
- 6.2. Численный состав Комитета определяется по числу действующих отделений;
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря;
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором ДШИ;
- 6.5. О своей работе Комитет отчетывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год;
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае невозможности присутствия на заседании комитета по уважительным причинам, представители отделений могут делегировать свои полномочия избранным членам родительских комитетов отделений;
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДШИ, документы подписывают директор ДШИ и председатель Комитета.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний;
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря;
- 7.3. Протоколы хранятся в делах ДШИ, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации Комитета возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Срок действия данного положения неограничен;
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.