

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального  
района  
от 29.12.2015 № 511

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Пожва» (новая редакция)**

(Принят на общем собрании трудового коллектива 10.06.1996 г протокол № 2, утверждён постановлением главы администрации Юсьвинского района от 10.07.1996 г № 196/2 с последующими изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями главы Юсьвинского района от 26.06.2002 г. № 151/3, от 24.03.2003г. № 72, от 30.11. 2011г. № 657/9, от 15.10.2012 г № 649,от 29.12.2015 № 511)

Пожва, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.Пожва» (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования на территории Юсьвинского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.Пожва».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ п.Пожва». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ – учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 619185, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Пожва, ул. Советская, д.6.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:  
- 619185, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Пожва, ул. Советская, д.6,  
– 619185, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Пожва, ул. Советская, д.58,  
– 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Пионерская, д.22,  
– 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Ленина, д.98.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Юсьвинский муниципальный район» в лице администрации Юсьвинского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул. Красноармейская, д.14.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района (далее - Уполномоченный Учредителем орган).

1.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение имеет в своем составе филиал в поселке Майкор, адрес: 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, ул. Пионерская, д.22.

1.11. Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юсьвинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с гербом Юсьвинского муниципального района и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает права:

1.16.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.16.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Учреждении и его филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и ее обновления в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Официальный сайт Учреждения: <http://pozhva-dsi.ucoz.ru/>.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а так же работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по предоставлению дополнительного образования, которое направлено на формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

2.2.1. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования в сфере художественного образования и эстетического воспитания независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2.2. Приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации.

2.2.3. Художественное образование и эстетическое воспитание, обеспечивающее формирование культурно - образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

2.2.4. Создание благоприятных условий для освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по различным видам искусств) (далее - Предпрофессиональные программы), общеразвивающих программ в области искусств (далее – Общеразвивающие программы) и художественно – эстетических программ в области искусства (освоение Художественно-эстетических программ предназначено для обучающихся, зачисленных в первый класс до 2014 года включительно).

2.2.5. Приобретение обучающимися опыта творческой деятельности.

2.2.6. Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области различных видов искусств: музыкального, изобразительного.

2.2.7. Выявление и поддержка одаренных детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.8. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.2.9. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

2.3.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств).

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.3.3. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в учебный план Учреждения или выходящим за рамки основной образовательной программы, оплачиваемые родителями (законными представителями) на основании договора;

2.4.3. организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах;

2.4.4. индивидуальные занятия со способными детьми;

2.4.5. проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых;

2.4.6. разработка сценариев мероприятий для детей и взрослых;

2.4.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.4.8. подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно - методической и иной литературы;

2.4.9. оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

2.4.10. проведение культурно - массовых, образовательных мероприятий (конкурсы, фестивали, слёты, семинары, конференции, мастер классы, курсы и другие);

2.4.11. организация видео - и звукозаписи;

2.4.12. реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение ими заказов, заданий и договоров с предприятиями и организациями;

2.4.13. оказание услуг в художественном оформлении помещений, стендов, выставок, рекламы наружной и внутренней (объявления, афиши);

2.4.14. предоставление музыкальных инструментов, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры для подготовки домашних заданий и концертных выступлений.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, направляемых Учреждению на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять реализацию социальных и учебных проектов, грантов в том числе за счет средств юридических и физических лиц.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по разрабатываемым и реализуемым им образовательным программам.

2.10. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.11. Учреждение вправе формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Условия и режим работы работников коллектива регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и другими нормативными актами в сфере трудового законодательства.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями, методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности.

3.3. Режим образовательного процесса отражается в годовом календарном учебном графике.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая согласно учебным планам. Продолжительность учебного года при реализации Предпрофессиональных программ с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, а также при реализации Общеразвивающих программ и Художественно-эстетических программ составляет 39 недель. Продолжительность учебного года в выпускном классе при реализации Предпрофессиональных программ составляет 40 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе по Предпрофессиональным программам (срок обучения 8 лет) предоставляются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье).

3.7. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов, заканчиваются не позднее 20.00.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом желания детей.

3.9. В Учреждении устанавливаются основные виды занятий: урок (индивидуальный, мелкогрупповой, групповой), консультация, самостоятельные занятия, репетиции, просмотр, пленэр.

3.10. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося:

3.10.1. по Общеразвивающим программам составляет 10 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.10.2. по Предпрофессиональным программам составляет 14 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.10.3. по программам Художественно-эстетической направленности составляет 10,5 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий.

3.11. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является академический час продолжительностью 40 минут.

3.12. Численность обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы и критериев оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательными программами, учебными планами и соответствующими локальными актами Учреждения.

3.15. Формы промежуточной аттестации для обучающихся по Предпрофессиональным и Художественно-эстетическим программам: контрольный урок, контрольные прослушивания, зачет, экзамен, академический концерт, просмотр.

3.16. Формы промежуточной аттестации для обучающихся по Общеразвивающим программам: контрольный урок, контрольные прослушивания, зачет, академический концерт, просмотр.

3.17. Обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам на основаниях, определенных локальным актом Учреждения.

3.18. Особенности творческого развития обучающегося не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

3.19. Освоение Предпрофессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные Предпрофессиональные программы в области искусств.

3.20. Освоение Общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая регламентируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.21. Освоение программ Художественно-эстетической направленности завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.22. Учреждение выдает выпускникам, освоившим в полном объеме Предпрофессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.23. Выпускникам, освоившим в полном объеме Общеразвивающие программы, выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.



3.24. Выпускникам, освоившим в полном объеме программы художественно-эстетической направленности и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца в Учреждении.

3.25. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца в Учреждении.

3.26. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии участников образовательных отношений определены законодательством в сфере образования РФ.

4.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения советов родителей,

представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утвержденным директором Учреждения.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов

сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.8. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

4.9. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

4.10. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены.

4.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания;

5.2.5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.6. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

5.2.7. согласование программы развития Учреждения;

5.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.9. Учредитель наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления, осуществляет контроль над использованием этого имущества;

5.2.10. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

5.2.11. Учредитель согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Компетенции директора Учреждения:

5.6.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.6.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.6.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.6.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.6.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.6.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.6.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, определяет их функциональные обязанности;

5.6.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.6.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.6.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.6.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.13. принимает меры для расширения и развития материально-технической базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.6.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.6.15. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.6.16. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.6.17. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.18. несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6.19. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. В Учреждении в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в год. Заседания Общего собрания правомочны, если в нем участвует две трети от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.8.1. Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.

5.8.2. Обсуждение, принятие, внесение изменений и дополнений в Устав

Учреждения для внесения его на утверждение.

5.8.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, внесение изменений и дополнений.

5.8.4. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения.

5.8.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов охраны жизни и безопасности условий труда работников; создание Комиссии по урегулированию споров.

5.8.6. Установление порядка и размеров премирования работников Учреждения.

5.8.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

5.8.8. Заслушивание ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, регулирующим вопросы образовательного характера, и действует постоянно.

5.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания, является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

5.13. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть либо согласно плану работы Учреждения.

5.14. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

5.15.1. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

5.15.2. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков Учреждения;

5.15.3.определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5.15.4.внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.15.5.рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;

5.15.6.принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче свидетельств, награждении обучающихся;

5.15.7.организация промежуточной аттестации;

5.15.8.принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;

5.15.9.взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

5.15.10. рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования;

5.15.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

5.15.12. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.16.Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.17.Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.18.При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные группы, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.19.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (далее - совет родителей, профсоюзный комитет)

5.20. Учреждение признает представителей данных органов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.21.Учреждение вправе создавать иные структуры коллегиального управления Учреждением, осуществлять решение отдельных вопросов путем



создания комиссий, деятельность которых направлена на совершенствование деятельности Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган - управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение имущества;

6.4.2. средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального района;

6.4.3. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.4. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.5. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.6. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.7. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может

быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет управление имуществом и земельными ресурсами администрации Юсьвинского муниципального района.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.29. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.30. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.31. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. По решению Учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения;

8.5.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов (совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локальных нормативных актов указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов.

8.7. С локальными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают.

8.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Принят общим собранием работников

Протокол № 5 от 11. 12.2015 г.

всего прошито и пронумеровано  
22 (двадцать два) листа

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"14" *Июль* 20 *15* года  
ОГРН *102 520 338 45 70*  
ГРН *216 525 806 68 44*  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле  
Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю  
*Шамалева И. А.*  
фамилия, инициалы  
*И*  
подпись  
М.П.