

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
« Детская школа искусств п.Пожва»**

1. Общие положения

1.1 Прием учащихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование детей «Детская школа искусств п.Пожва» сокр. МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва», (далее - Школа) регламентируются следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п.Пожва»,
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. №1145,
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.2. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

2. Порядок приема

2.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: на 8 (9)-летний срок обучения - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет;
на 5 (6)летний срок обучения - в возрасте от десяти до двенадцати лет.

2.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва».

2.5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте: размещается следующая информация с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной образовательной программе за счет местных бюджетов, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва».

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва».

3.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва» из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Сроки проведения отбора детей в Школу устанавливаются приказом директора.

5.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний или просмотров в соответствии с профилем предпрофессиональной программы.

5.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором фиксируются баллы (в соответствии с требованиями) выявленных у поступающих творческих способностей.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров. Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

5.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Зачисление в МБОУ ДОД «ДШИ п.Пожва» на учебный год в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется не позднее 15 июня. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

5.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Дополнительный прием детей

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 29 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.